



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTERUL DEZVOLTĂRII
ECONOMICE ȘI DIGITALIZĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



Ghidul Aplicantului

la Programul de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii



CUPRINS

Glosar de termeni

3

Repere generale

5

Ce finanțează Programul

7

Ce nu finanțează Programul

9

Obținerea de suport
financiar nerambursabil

10

Implementarea proiectului
investițional

13

Monitorizarea

15

Dispoziții finale

16

Date de contact
ale partenerilor Programului

16

GLOSAR DE TERMENI

Program – Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 592/2022.

arhivare – activitate de înregistrare și păstrare a dosarelor în cadrul unei arhive conform prevederilor legislației în vigoare;

beneficiar – solicitant care a trecut procesul de evaluare pre-finanțare și i-a fost aprobat spre acordare suport financiar nerambursabil;

conducerea ODA – directorul sau vice-directorul desemnat al ODA;

conflict de interese – utilizarea de către beneficiari/solicitanți ai Programului a calității de fondator/administrator al întreprinderii în folos propriu sau al persoanelor afiliate (soțul/soția, rudele sau afinii până la gradul al doilea de rudenie/afinitate cu fondatorul și/sau administratorul întreprinderii care beneficiază de prevederile Programului), în scopul aranjării tranzacțiilor fictive cu beneficiarii Programului pentru justificarea efectuării investiției din contul suportului financiar nerambursabil sau al contribuției proprii.

concentrare economică – grup de întreprinderi afiliate ale căror praguri financiare și de salariați depășesc plafoanele articolului 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

dosar de finanțare – set de acte numerotat care conține toate documentele remise de un solicitant în vederea obținerii suportului financiar nerambursabil;

evaluare de conformitate – procesul de examinare a dosarului de finanțare prin prisma corespunderii cerințelor prevăzute de Program, Manualul operațional și alte aspecte de conformitate;

evaluare pre-finanțare – ansamblul de măsuri realizate în vederea aprecierii corespunderii Solicitanților și a proiectelor investiționale cu obiectivele/prioritățile Programului, eficacitatea implementării acestora, capacitatea de atingere a indicatorilor de rezultat și a celor de impact prevăzuți de Program, precum și identificarea eventualelor riscuri ce pot apărea în procesul implementării proiectului investițional;

evaluare post-finanțare – ansamblul de măsuri realizate în vederea măsurării atingerii indicatorilor de rezultat ai Programului precum și determinării impactului asupra mediului economic în ansamblu;

indicatori de rezultat – indicatori prin intermediul cărora se măsoară progresul implementării Programului, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ;

indicatori de impact – indicatori prin intermediul cărora se măsoară contribuția și influența pe care atât Programul, cât și beneficiarii o au asupra economiei în ansamblu;

întreprinderi afiliate – întreprinderi care formează un grup prin controlul direct sau indirect a majorității drepturilor de vot (inclusiv prin intermediul unei întreprinderi sau unei ori mai multor persoane fizice) sau prin capacitatea de a exercita o influență dominantă asupra unei întreprinderi;

modificare substanțială a contractului de finanțare/proiectului investițional – acțiune ce presupune modificarea a mai mult de 30 % a proiectului investițional (scopul și obiectivele proiectului investițional; contribuția proprie a beneficiarului, etc.).

monitorizare – ansamblul de măsuri realizate în vederea asigurării conformității implementării proiectului investițional, respectării prevederilor contractuale și reducerii riscurilor de utilizare neconformă a mijloacelor financiare acordate beneficiarilor;

organizații de suport în afaceri - incubatoare de afaceri, centre de inovare, parcuri tehnico-științifice și IT, alți actori cheie de susținere a dezvoltării mediului de afaceri;

proiect investițional – intenție de afacere care presupune alocarea de mijloace financiare pentru procurarea unor bunuri sau prestarea unor servicii conform unui plan bine stabilit;

solicitant – agent economic care a depus Formularul de participare la Program conform prevederilor Manualului operațional;

subdiviziune responsabilă – subdiviziune din cadrul ODA căreia i se pune în sarcină realizarea anumitor componente și activități în procesul de implementare a Programului;

economie „verde” – model de economie care își propune îmbunătățirea bunăstării și etichetării sociale, concomitent cu reducerea semnificativă a riscurilor de mediu și a deficitului ecologic;

eco – inovare – inovații în domeniul ecologic, care pot preveni și reduce efectele adverse asupra mediului înconjurător sau pot contribui la crearea noilor oportunități de afaceri;

eficientizarea/ecologizarea proceselor de producție – optimizarea performanțelor proceselor existente sau introducerea unor procese de producere noi, care ar minimiza utilizarea materiei prime, a resurselor naturale, precum și generarea de deșeuri;

ecologizarea IMM-urilor – acțiuni de adaptare a practicilor economiei „verzi”, economiei circulare și eco-inovațiilor în rândul IMM-urilor;

suport financiar nerambursabil – formă de finanțare acordată beneficiarilor în cadrul Programului pentru realizarea proiectului investițional (grant).



REPERE GENERALE

Acest ghid este destinat întreprinderilor înregistrate în registrul de stat al persoanelor juridice/întreprinzătorilor individuali, definite în conformitate cu Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, cu excepția întreprinderilor de stat și municipale.

Scopul Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii este de a crea condiții favorabile și susținerea mediului de afaceri pentru trecerea de la modelul de dezvoltare economică de consum la un model care folosește aplicarea principiilor ecologizării și integrării măsurilor economiei „verzi” în procesele de producere ale diverselor ramuri ale economiei naționale.

Prezentul Program are următoarele obiective specifice:

- 1) sporirea gradului de informare și de conștientizare cu privire la principiile economiei „verzi” al părților implicate de toate nivelurile (autoritățile administrației publice locale, incubatoarele de afaceri și alte instituții/organizații de suport în afaceri și de mediu), pentru a susține și a promova implementarea economiei „verzi” la nivel local și național;
- 2) creșterea competențelor antreprenoriale cu privire la ecologizarea IMM-urilor pentru mai multă competitivitate și durabilitate;
- 3) consolidarea și dezvoltarea afacerilor ce introduc produse, procese și servicii eco-inovatoare, prin oferirea suportului financiar nerambursabil;
- 4) stimularea mediului antreprenorial pentru implementarea noilor modele de afaceri, create pe principiul de prevenire a poluării, prin valorificarea deșeurilor și reutilizarea și/sau reciclarea acestora;
- 5) încurajarea implementării de către antreprenori a principiilor de Mediu, Soci-

al și Guvernanză (Environmental, Social, Governance) (în continuare ESG), a standardelor și/sau certificatelor internaționale relevante ecologizării, a sistemului european de management ecologic și de audit și/sau pregătirea pentru etichetarea ecologică națională și internațională.

Domeniile prioritare ale Programului sunt:

1) agroalimentar:

în special: trecerea la agricultura organică, eficiența utilizării resurselor de apă și producere mai pură, reducerea poluării în urma gestionării deșeurilor, utilizarea ambalajelor ecologice;

2) industrial:

în special: eficiența resurselor și producerea mai pură, reducerea poluanților chimici în procesele de producere și reducere a utilizării apei, gestionarea apelor uzate, gestionarea/reciclarea deșeurilor;

3) serviciile:

în special: includerea abordărilor eco în cadrul serviciilor acordate, reducerea volumului de ambalaje și materiale plastice, reducerea poluării, gestionarea deșeurilor.

Programul este implementat de Instituția publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (ODA).

Criterii de eligibilitate:

Pentru participare la componenta II – Finanțarea acțiunilor de ecologizare a IMM-urilor solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe::

- a) să fie întreprinderi definite conform Legii nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;
- b) activitățile principale ale solicitanților să fie strâns legate de activitățile pentru care este depus dosarul în cadrul concursului de granturi;
- c) să dețină certificatul de participare la cursurile de instruire în cadrul Programului, eliberat nu mai târziu de trei ani de la momentul aplicării la Program. Acest criteriu este obligatoriu pentru întreprinderile care au până la 2 ani de la înființare;
- d) nu sunt afiliați într-un grup de întreprinderi al cărui număr de angajați și venituri din vânzări sau active totale deținute

te cumulativ depășesc condițiile pentru definirea IMM, stabilite la art. 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.

Suportul financiar nerambursabil (grant) nu include taxa pe valoare adăugată (TVA) și este acordat în următoarele condiții:

Suma grantului este de maxim 70% din costul investiției eligibile, dar nu mai mult de 500 000 MDL pentru finanțarea acțiunilor de ecologizare a IMM-urilor. **Contribuția proprie** - IMM care nu dispune de suficiente resurse proprii pentru implementarea proiectului investițional aprobat vor putea acoperi insuficiența de capital din surse creditare. În acest sens, IMM pot beneficia, după caz, de o garanție financiară emisă de Fondul de garantare a creditelor, administrat de ODA în baza Regulamentului cu privire la Fondul de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 828/2018.



CE FINANȚEAZĂ PROGRAMUL

Resursele financiare **acordate sub formă de suport financiar nerambursabil se utilizează:**

1) Pentru introducerea eco-inovațiilor în procesele tehnologice:

- a) cheltuielile pentru procedurile de obținere a licențelor, certificatelor;
- b) achiziționarea echipamentelor și a soluțiilor tehnologice, inclusiv a sistemelor informaționale care sporesc eficiența utilizării resurselor;
- c) achiziționarea echipamentelor, utilajelor, instalațiilor, construcțiilor speciale eco-inovative care creează oportunități de dezvoltare ale unor activități economice și care au un efect pozitiv asupra mediului prin prevenirea sau reducerea impactului acestor activități sau prin optimizarea utilizării resurselor, elaborarea studiilor de fezabilitate, a lucrărilor de proiectare și inginerie, etc

2) Pentru prevenirea poluării, reducerea generării și gestionarea deșeurilor, achiziționarea:

- a) recipientelor pentru pre colectare selectivă a deșeurilor;
- b) mașinilor, utilajelor, echipamentelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- c) utilajului de fărâmițare a deșeurilor din lemn, plastic, cauciuc, etc.;
- d) instalațiilor de sortare și balotare a deșeurilor;
- e) echipamentelor, utilajelor, instalațiilor pentru tratarea deșeurilor permise conform cadrului normativ;

f) tehnologiilor de valorificare a energiei și combustibililor posibili a fi obținuți din procesul de prelucrare și depozitare a deșeurilor;

g) liniilor tehnologice de ambalare ecologică;

3) Pentru prevenirea poluării și gestionarea resurselor de apă, achiziționarea:

- a) echipamentelor, utilajelor, instalațiilor de epurare și/sau pre-epurare a apelor uzate, urmare proceselor de producere și prestare a serviciilor;
- b) instalațiilor de colectare și reutilizare a apei de ploaie;
- c) echipamentelor, utilajelor, instalațiilor pentru implementarea măsurilor de gestionare eficientă a resurselor de apă care vor contribui la reducerea consumului de apă cu cel puțin 20%.

4) Pentru prevenirea și reducerea poluării aerului, achiziționarea:

- a) echipamentelor, utilajelor și tehnologiilor care ar reduce poluarea aerului și poluarea fonică;
- b) instalațiilor, unităților de filtrare a aerului poluat - urmare a proceselor de producere și prestare a serviciilor;
- c) echipamentelor, utilajelor, instalațiilor bazate pe consumul surselor alternative de energie (electrică, hibridă, hidrogen, bio, etc.)
- d) tehnologiilor eficiente pentru reducerea emisiilor directe și indirecte de gaze cu efect de seră;
- e) echipamentelor de monitorizare a emisiilor de poluanți în aer, etc.

CE FINANȚEAZĂ PROGRAMUL

(continuare)

5) Servicii de consultanță pentru aplicarea modelelor de producție și consum durabile:

- a) planificarea și organizarea proceselor tehnologice cu implementarea elementelor inovative;
- b) elaborarea sistemelor de management conform principiilor economiei verzi;
- c) proiectarea modelelor de producție bazate pe un circuit închis cu recuperarea resurselor din deșeuri;
- d) serviciilor de instruire a personalului din cadrul întreprinderii privind implementarea măsurilor de ecologizare;
- e) servicii de consultanță în planificarea afacerii și accesul la finanțare aferente proiectului investițional în cazul prezentului Program inclusiv în perioada de implementare a proiectului investițional - în limita a 10% din valoarea proiectului investițional, dar nu mai mult de 50.000 de lei;
- f) servicii de consultanță în planificarea afacerii și accesul la finanțare aferente proiectului investițional în cazul prezentului Program inclusiv în perioada de implementare a proiectului investițional - în limita a 10% din valoarea proiectului investițional, dar nu mai mult de 50.000 de lei;

6) Implementarea standardelor și/sau certificatelor internaționale relevante ecologizării:

- a) Servicii de consultanță și mentorat pentru implementarea standardelor și certificărilor ecologice .
- b) Finanțarea activităților, procedurilor de obținere a certificatelor pentru implementarea standardelor și/sau certificatelor internaționale relevante ecologizării, a sistemului european de management ecologic și de audit, etichetarea ecologică națională și internațională;
- c) Implementarea principiilor și a raportării ESG (Environment, Social and Governance);

7) Achiziționarea de echipamente necesare implementării standardelor și/sau certificatelor internaționale.

8) Pentru prevenirea și reducerea poluării solului, achiziționarea:

- a) echipamente, utilaje și tehnologii care ar reduce poluarea solului.

CE NU FINANȚEAZĂ PROGRAMUL

Costuri neeligibile din contul suportului financiar nerambursabil, precum și al contribuției proprii în cadrul Programului sunt:

- 1) plăți pentru acoperirea împrumuturilor și provizioanelor pentru pierderi și datorii;
- 2) plata dobânzilor datorate;
- 3) plata amenzilor, penalităților financiare;
- 4) costurile de bunuri și servicii ori cota-parte a acestora acoperite de alte programe/proiecte de asistență și/sau subvenții de stat, inclusiv contribuția proprie;
- 5) procurarea de terenuri și clădiri;
- 6) acoperirea pierderilor la schimb valutar;
- 7) achiziția bunurilor/ lucrărilor/serviciilor înainte de depunerea formularului la etapa 2 a Programului. Nu sunt eligibile avansurile acordate în mărime ce depășește 50% din valoarea achiziției și efectuate cu mai mult de 6 luni înainte de depunerea formularului;
- 8) cheltuieli de amortizare;
- 9) cheltuieli de transport;
- 10) cheltuieli pentru plățile salariale;
- 11) taxe și impozite;
- 12) achiziționarea echipamentului de mână a doua, cu excepția celor prevăzute în manualul operational de implementare a prezentului Program;
- 13) consumabile, servicii de menținere/întreținere;
- 14) costuri de leasing;
- 15) plăți efectuate în numerar;
- 16) procurarea unităților de transport, inclusive cu atașamente;
- 17) echipament și instalații de valorificare a surselor de energie alternativă cu excepția instalațiilor de generare a biogazului și a pompelor de căldură geotermale;
- 18) achiziționarea tehnicii agricole eligibile pentru subvenționare din contul Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, enumerată în actele normative aprobate în temeiul Legii nr. 171/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural, cu excepția achiziționării tehnicii agricole de către IMM ce desfășoară activități economice care nu sunt eligibile pentru finanțarea din mijloacele Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.



OBȚINEREA DE SUPORT FINANCIAR NERAMBURSABIL

Aplicarea la Program

Aplicarea la suport financiar nerambursabil se realizează din numele persoanei juridice prin depunerea online a Formularului de participare și a setului de acte corespunzător. ODA asigură posibilitatea de descărcare online a modelelor de acte, declarații, cereri, note.

Setul de acte va cuprinde:

Documente obligatorii – se prezintă de toți solicitanții:

- 1) Principalii indicatori financiari și economici existenți și planificați – fișier Excel
- 2) Oferte de preț care să conțină specificații tehnice a bunurilor/serviciilor solicitate.
- 3) Fișa de selectare a Prestatorului/Furnizorului (partea componenta a fișierului Excel)

Documente suplimentare – se prezintă de către solicitanții care corespund cerințelor de mai jos

- 4) Acte care confirmă dreptul de utilizare a spațiilor de producție (documente de proprietate; contracte de locațiune / comodat) – pentru solicitanții care desfășoară activitate de producție.
- 5) Certificatul de participare la componenta Instruire și formare în domeniul ecologizării IMM-urilor, din cadrul prezentului Program, eliberat nu mai târziu de trei ani de la data aplicării, și/sau cunoștințe în domeniul relevant aplicării, confirmate prin experiența de ecologizare a solicitantului și/sau certificate de absolvire a cursurilor de instruire relevante. Acest criteriu este obligatoriu pentru întreprinderile nou-înregistrate.
- 6) Licențe și autorizații existente la întreprindere – în cazul în care activitatea operațională presupune obligativitatea deținerii acestora

Actele vor fi semnate electronic, cu semnătura electronică avansată calificată.

În rezultat se generează automat un mesaj de înregistrare la Program. Mesajul de înregistrare va fi expediat la adresa de e-mail a aplicantului și va cuprinde un număr de înregistrare unic.

Examinarea conformității dosarului

Dosarul care întrunește toate cerințele de conformitate și eligibilitate se consideră dosar complet. Odată cu înregistrarea dosarului complet, nu se admit corectări și completări. Aplicantul este informat prin e-mail privind conformitatea dosarului.

În cazul constatării dosarului incomplet, aplicantul urmează să prezinte actele necesare în termen.

Aplicantul este informat prin e-mail și telefonic despre necesitatea completării dosarului.

Dosarele care nu întrunesc toate cerințele de conformitate și eligibilitate sunt considerate dosare neeligibile și sunt transmise spre arhivare conform procedurii.

Aplicantul este informat prin e-mail despre motivul respingerii de participare la Program.

Evaluarea pre-finanțare a dosarelor

La etapa de evaluare pre-finanțare se admit doar dosarele complete, și cuprinde:

1. Analiza de conformitate
2. Analiza economico-financiară
3. Analiza proiectului investițional
4. Analiza riscurilor

În procesul de evaluare pre-finanțare, la necesitate, va fi solicitată opinia unor experți externi care vor elabora și prezenta o expertiză a proiectului în vederea corespunderii acestuia priorităților Programului.

Actele care confirmă expertiza efectuată constituie Raportul de evaluare pre-finanțare semnat corespunzător

După caz, în procesul de evaluare pre-finanțare a dosarelor, pot fi organizate interviuri sau vizite la locul desfășurării afacerii după cum urmează:

- a) interviul, în orice formă (telefonic, on line sau fizic), are drept scop aprecierea capacității aplicantului de a realiza cu succes proiectul investițional. Concluziile interviului se includ în Fișa de examinare.
- b) vizita la locul de desfășurare a afacerii are drept scop confirmarea intenției de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare. Concluziile vizitei respective se includ în Fișa de examinare

La etapa de evaluare pre-finanțare a dosarelor, pot fi acceptate doar ajustări la proiectul investițional și nu modificare substanțială a acestuia. În cazul survenirii unei cereri de modificare substanțială sau schimbării în totalitate a proiectului investițional, dosarul se respinge cu posibilitatea reluării procedurii de aplicare.

În cazul efectuării vizitei în teren, desfășurării interviului, solicitării expertizei tehnice sau prezentarea unor acte suplimentare de către aplicant, termenul de evaluare se prelungește cu încă 15 zile lucrătoare.

**Aprobarea
suportului
financiar
nerambursabil**

Aprobarea deciziei finale de finanțare / respingere a proiectului investițional se realizează de către Comitetul de evaluare și se fixează în procesul verbal al ședinței.

Comitetul de evaluare este instituit prin ordinul ODA și este format dintr-un reprezentant delegat de Ministerul Economiei și alți 4 reprezentanți desemnați din cadrul ODA. În caz de necesitate, membri ai Comitetului de evaluare pot deveni reprezentanții ai instituțiilor donatoare, partenerii de implementare, precum și experții independenți.

Aplicantul va fi informat prin telefon și e-mail, privind decizia adoptată, precum și despre perioada când va fi semnat contractul de finanțare.

Prioritate se va acorda IMM-urilor care introduc eco-inovații și produse noi ecologice, procese și servicii ecologice pe piață, în special în cazul în care acestea au potențial de export sau substituie importurile.

**Respingerea
suportului
financiar
nerambursabil**

Motivele de respingere a dosarelor:

- a) necoresponderea criteriilor și cerințelor de eligibilitate la Program;
- b) neacumularea punctajului minim necesar, conform grilei de evaluare pre-finanțare;
- c) solicitantul a furnizat acte și declarații evident false care nu corespund realității;
- d) proiectul investițional nu este viabil;
- e) articolele de investiții (atât din contul contribuției proprii, cât și din contul suportului financiar nerambursabil) au fost finanțate sau co-finanțate de alte programe/proiecte de asistență sau nu sunt relevante activității solicitantului;
- f) identificarea eventualelor concentrări economice și afilierea solicitantului, persoanelor de conducere și fondatorilor, la alte afaceri;
- g) solicitantul este beneficiar în alte programe de suport implementate de ODA și nu a implementat conform alte proiecte investiționale;
- h) solicitantul a admis încălcarea contractului de finanțare în cadrul altor programe implementate de ODA;
- i) dosarul a fost clasat în categoria de risc sporit;
- j) impact redus al suportului financiar solicitat asupra potențialului de creștere a întreprinderii și / sau competitivității acesteia;
- k) alte motive întemeiate.

În cazul dosarelor respinse aplicantul, în termen de 5 zile de la semnarea procesului-verbal a ședinței Comitetului de evaluare, va fi informat prin e-mail cu comunicarea motivului respingerii.

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL

Perfectarea și încheierea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare se semnează de către părți:

1. fie cu semnătură olografă – în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează Beneficiarului, iar celălalt se păstrează la ODA;
2. fie cu semnătură electronică avansată calificată – în cazul în care părțile contractului de finanțare au convenit încheierea acestuia prin schimb de documente electronice.

În cazul în care în actele depuse la aplicarea la Program survin careva modificări, Beneficiarul este responsabil de prezentarea actelor respective până la data semnării contractelor de finanțare.

Executarea Contractului de finanțare și realizarea proiectului investițional

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va efectua investiția din contribuția proprie (minim 30% din valoarea proiectului investițional) și va prezenta în termenul indicat în contract documente confirmative privind efectuarea investiției.

1. În dependență de specificul tranzacțiilor efectuate pentru implementarea proiectului investițional, setul de documente ce confirmă efectuarea investițiilor din contribuția proprie, precum și utilizarea suportului financiar nerambursabil (documente confirmative) sunt:
 - a) contracte de vânzare-cumpărare și/sau de prestări servicii și/sau de antrepriză sau alte tipuri de contracte, după caz;
 - b) facturi fiscale/ declarații vamale/ facturi invoice;
 - c) ordine de plată / extras bancar;
 - d) acte de predare-primire a /serviciilor/ lucrărilor;
 - e) rapoarte de evaluare a articolelor de investiții, după caz;
 - f) alte acte necesare, după caz.

Suportul financiar sub formă de grant este transferat direct către beneficiar în două tranșe după cum urmează:

- a) Prima tranșă, în cuantum de 70 % din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după prezentarea setului complet de documente confirmative privind investirea contribuției proprii a beneficiarului și efectuarea vizitei în teren/din oficiu (după caz);
- b) A doua tranșă, în cuantum de 30 % din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după prezentarea de către Beneficiar a documentelor confirmative privind realizarea investiției din prima tranșă conform contractului de finanțare.

Termenul maxim de implementare a proiectului investițional constituie maxim 6 luni.

Termenele de efectuare a investiției pot fi prelungite, doar în baza unei cereri scrise depuse de către Beneficiar, conform Manualului operațional. Termenul de efectuare a investiției din contul resurselor proprii poate fi prelungit o singură dată cu maxim două luni, iar termenul de implementare completă a proiectului investițional poate fi prelungit de maxim două ori, a câte 2 luni.

Modificarea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare este obligatoriu pentru părțile semnatare și poate fi modificat (atât în partea ce ține de termen, cât și referitor la alte elemente ale contractului de finanțare) doar prin acordul scris al părților, în baza unei cereri scrise, expediate prealabil către cealaltă parte contractantă.

MONITORIZAREA

MONITORIZARE, ARHIVARE ȘI EVALUARE POST-FINANȚARE

Acțiunile de monitorizare încep imediat după realizarea proiectului investițional de către beneficiar, respectiv încetarea procesului de finanțare și prezentarea setului de acte justificative privind investiția.

Perioada de monitorizare a beneficiarilor de suport financiar durează 24 luni din momentul transferării integrale a finanțării nerambursabile de către Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

Monitorizarea se realizează în două etape: (i) monitorizare post-finanțare și (ii) monitorizare finală:

1. Monitorizarea post-finanțare - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în primele 9 luni ale perioadei de monitorizare și are drept scop confirmarea gradului de realizare a investiției, precum și realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare.
2. Monitorizarea finală - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în ultimele 6 luni ale perioadei de monitorizare și presupune evaluarea realizării obligațiilor asumate în cadrul contractului de finanțare, inclusiv atingerea indicatorilor de rezultat. Pentru o evaluare cât mai eficientă, monitorizarea finală va include analiza de rapoarte financiare, dări de seamă fiscale, extrase din registru de evidență a persoanelor juridice, precum și alte acte relevante.

DISPOZIȚII FINALE

DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care bunurile/serviciile, finanțate în cadrul Programului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă, pe perioada de valabilitate a Contractului semnat de către părți, acesta este rezolvit unilateral de către ODA, în calitate de autoritate implementatoare a Programului cu recuperarea suportului financiar nerambursabil acordat.

În cazul în care în procesul de monitorizare au fost constatate încălcări ale prevederilor contractului de finanțare și/sau a celor prevăzute în manualul operațional, subdiviziunea responsabilă de monitorizare va propune eventuale soluții sau măsuri corective ce ar trebui adoptate în vederea remedierii situației. Totodată, beneficiarului îi va fi înaintată o Notificare de remediere a abaterilor constatate, cu termene clar stabilite.

Date de contact ale partenerilor Programului

ODA contacte:

str. Albișoara, nr. 38, et. 7, mun. Chișinău

Tel: /+ 373 22/ 22 57 99

Tel: (+ 373) 60475456

<https://www.facebook.com/oda.md>

E-mail: ecoimm@oda.md

Pagină web: www.oda.md

